



نموذج طلب (اجازة / تجديد) مرافقة زوج / زوجة

بيانات تملى بمعرفة طالب الاجازة

السيد الاستاذ الدكتور / مدير عام المستشفى - معهد

الرجاء من سيادتكم الموافقة على (منحى / تجديد) اجازة مرافقة زوج / زوجة وذلك اعتبارا من / / ٢٠٢٠ ولمدة ()

الوظيفة

توقيع طالب الاجازة

رأى رئيس القسم	التوقيع :-	رأى مدير عام المستشفى	التوقيع :-
----------------	------------	-----------------------	------------

رقم صادر المستشفى () بتاريخ / / ٢٠٢٠ مرفق

بيانات تملى بمعرفة الموارد البشرية بالوحدة

السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية

بوظيفة/

نتشرف بان نرسل لسيادتكم الطلب المقدم من السيد /

وذلك (منحى / تجديد) اجازة مرافقة زوج / زوجة اعتبارا من / / لمدة () ومرفق المستندات الاتية :-

- ١- اصل عقد العمل موثق من الخارج ومن الخارجية المصرية للزوج / الزوجة
 - ٢- صورة من جواز السفر وصورة تاشيرة العمل للزوج / الزوجة
 - ٣- بيان حاله وظيفية موضح به ما حصل عليه من اجازات سابقا
 - ٤- صورة البطاقة الرقم القومى للزوجين او وثيقة زواج حديثة
- مستوفى / غير مستوفى
- مدير عام المستشفى ()
- مدير شئون العاملين () نائب المدير للخدمات ()

رقم وارد الهيئة () بتاريخ / / ٢٠٢٠

بيانات تملى بمعرفة الهيئة

الاسم :-	الوظيفة :-
قسم موازنه الوظائف بالهيئة	التوقيع
عرض الموارد البشرية بالهيئة	مستوفى / غير مستوفى

الامين المساعد للشئون المالية والادارية ()

مدير ادارة الموارد البشرية ()

موظف مختص ()

عرض نائب رئيس الهيئة	التوقيع
قرار رئيس الهيئة	يعتمد