



نموذج طلب (اجازة / تجديد) لظروف خاصة

بيانات تملئ بمعرفة طالب الاجازة

السيد الاستاذ الدكتور / مدير عام المستشفى - معهد

الرجاء من سيادتكم موافقه على (منحى/ تجديد) اجازة لظروف خاصة وذلك اعتبارا من / / ٢٠٢٠ ولمدة ()

وذلك بسبب [] توقيع طالب الاجازة [] الوظيفة []

رأى رئيس القسم	التوقيع :-	رأى مدير عام المستشفى	التوقيع :-
----------------	------------	-----------------------	------------

رقم صادر المستشفى () بتاريخ / / ٢٠٢٠ مرفق

بيانات تملئ بمعرفة الموارد البشرية بالوحدة

السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية

بوظيفة/

نتشرف بان نرسل لسيادتكم الطلب المقدم من السيد /

وذلك (منحى/ تجديد) اجازة لظروف خاصة اعتبارا من / / لمدة () ومرفق المستندات الاتية :-

- بيان من المتقدم بالاسباب والظروف الخاصة مؤيدة بالمستندات
- موافقة صريحة من القسم الذى يعمل به ومعتد من مدير عام الوحدة
- بيان حاله وظيفية موضح به ما حصل عليه من اجازات سابقا
- صورة البطاقة الرقم القومى []
- شهادة تحركات فى حاله التجديد []

ختم الوحدة

يعتمد

مدير عام المستشفى

نائب المدير للخدمات

مدير شئون العاملين

الموظف المختص

()

()

()

رقم وارد الهيئة () بتاريخ / / ٢٠٢٠ مرفق

بيانات تملئ بمعرفة الهيئة

الوظيفة :-

الاسم :-

قسم موازنه الوظائف بالهيئة	التوقيع
عرض الموارد البشرية بالهيئة	غير مستوفى
	مستوفى

الامين المساعد للشئون المالية والادارية
()

مدير ادارة الموارد البشرية
()

موظف مختص
()

عرض نائب رئيس الهيئة	التوقيع
قرار رئيس الهيئة	يعتمد