



نموذج طلب (اجازة / تجديد) للعمل بالداخل

بيانات تملئ بمعرفة طالب الاجازة

السيد الاستاذ الدكتور / مدير عام المستشفى - معهد

الرجاء من سيادتكم الموافقة على (منحى / تجديد) اجازة للعمل بالداخل وذلك اعتبارا من / / ٢٠٢٢ ولمدة ()

الوظيفة

توقيع طالب الاجازة

رأى رئيس القسم	التوقيع :-	رأى مدير عام المستشفى	التوقيع :-
----------------	------------	-----------------------	------------

رقم صادر المستشفى () بتاريخ / / ٢٠٢٢ (مرفق

بيانات تملئ بمعرفة الموارد البشرية بلوحة

السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الهيئة العامة للمستشفيات والمعاهد التعليمية

بوظيفة/

نتشرف بان نرسل لسيادتكم الطلب المقدم من السيد /

وذلك (منحى / تجديد) اجازة للعمل بالداخل اعتبارا من / / لمدة () ومرفق المستندات الاتية :-

١- اصل عقد العمل بالداخل معتمد موضح به الراتب الشهري

٢- موافقة صريحه من القسم الذى يعمل به ومعتمد من مدير عام الوحدة

٣- بيان حاله وظيفية موضح به ما حصل عليه من اجازات سابقا

الموظف المختص مدير شئون العاملين نائب المدير للخدمات () () ()

٤- صورة البطاقة الرقم القومى

٥- شهادة التحركات فى حاله التجديد

ختم الوحدة

يعتمد

مدير عام المستشفى

()

بيانات تملئ بمعرفة الهيئة

رقم وارد الهيئة () بتاريخ / / ٢٠٢٢ (مرفق

الوظيفة :-

الاسم :-

قسم موازنه الوظائف بالهيئة	التوقيع
عرض الموارد البشرية بالهيئة	غير مستوفى
	مستوفى

الامين المساعد للشئون المالية والادارية ()

مدير ادارة الموارد البشرية ()

موظف مختص ()

عرض نائب رئيس الهيئة	التوقيع
قرار رئيس الهيئة	يعتمد